

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## DutchMedicalEventService

### Definities

<b>DMES</b>	Stichting Dutch Medical Event Service, gevestigd te Hoogeveen, KVK 72195576, BTW 859025020B01
<b>Website</b>	<a href="http://www.dutchmedicaleventservice.nl">www.dutchmedicaleventservice.nl</a>
<b>Opdrachtgever</b>	de wederpartij (natuurlijk persoon of rechtspersoon) van DMES
<b>Offerte</b>	vrijblijvende offerte met verloopdatum
<b>Cursist</b>	natuurlijk persoon welke deelneemt aan een cursus
<b>Hulpverleners/ medewerkers</b>	De kwalificatie welke mag worden verwacht van een hulpverlener, zie hiervoor de Veldnorm (VNEZ).
<b>Veldnorm</b>	De VNEZ omvat alle eerste hulp en medische zorg die op evenementen georganiseerd ingezet wordt. Evenementenzorg heeft als doel effectieve zorg te verlenen eventueel in afwachting van reguliere zorgverleners.

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door DMES gesloten overeenkomsten en verrichtte diensten en alle overige door DMES verrichtte handelingen.
2. Door het indienen van een aanvraag, verklaart de organisator zich op voorhand akkoord met deze algemene voorwaarde. Dan wel door ondertekening van de offerte met DMES verklaart de opdrachtgever/cursist dat hij kennis heeft genomen (ter hand gesteld) van deze algemene voorwaarden van DMES en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen DMES en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
5. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, waaronder tevens de algemene voorwaarden die de wederpartij hanteert.
6. Met 'schriftelijk' wordt ook per email of whatsapp bedoeld.

### Artikel 2 Aanbiedingen en offertes

1. Wilt u gebruikmaken van onze diensten, dan wordt u verzocht dit schriftelijk kenbaar te maken. Bij voorkeur door de aanvraag in te dienen via Internet ([www.dutchmedicaleventservice.nl](http://www.dutchmedicaleventservice.nl)). Ook kunt u aanvragen per e-mail ([info@dutchmedicaleventservice.nl](mailto:info@dutchmedicaleventservice.nl)) en zo nodig per telefoon.
2. Benodigde gegevens voor de aanvraag: Naam van de organisatie, contactpersoon, factuuradres en telefoonnummer. Omschrijving type evenement, adres / plaats van het evenement, gewenst aantal hulpverleners, datum inzet, contactpersoon en telefoonnummer op de dag van de inzet. Begin- en eindtijd inzet, verwacht aantal deelnemers en bezoekers. Bij onvoldoende gegevens zal contact met u worden opgenomen.
3. Het indienen van een aanvraag houdt niet automatisch in dat inzet van de hulpverleners door DMES wordt gegarandeerd.
4. De door DMES gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 28 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.
5. DMES is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de

opdrachtgever schriftelijk en ondertekend binnen 28 kalenderdagen, aan DMES wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door DMES.

6. DMES zal conform overeenkomst iedere prestatie leveren en DMES mag hiervoor gebruik maken van derden.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### **Artikel 3 Prijzen**

1. Alle prijzen zijn in euro's en zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Tenzij anders is aangegeven.
2. Per evenement worden minimaal 2 EHBO'ers ingezet. Zijn meer hulpverleners noodzakelijk dan opereren zij altijd in koppels. Bij meer dan 3 koppels, tenzij anders is aangegeven/afgesproken, zal een coördinator worden ingezet. Alle materialen en middelen worden afgestemd op de risicoanalyse, de specifieke omstandigheden van het evenement en de voorwaarden van de (evenementen)vergunning.
3. Inzettijden worden in eenheden van kwartieren berekend. Bij uitloop in tijd brengt DMES extra kosten in rekening voor inzet.
4. Bij (gedeeltelijke) annulering van het evenement zal DMES een annuleringspercentage ad 40% hanteren en behoudt zich het recht om aanvullende schade te eisen, mocht DMES meer kosten hebben gemaakt. Bij (gedeeltelijke) annulering binnen 2 weken voor het uitvoeren van de werkzaamheden zal 100% van de offerte in rekening worden gebracht. Van deze bepaling kan bij overeenkomst of bevestigde offerte uitdrukkelijk afgeweken worden.
5. De inzet van materieel (AED, tenten, reiskosten, portofoon, materialen, etc. ) wordt eveneens in rekening gebracht. De tarievenlijst kunt u bij DMES opvragen.
6. De in de offerte weergegeven bedragen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, belastingen en andere voor het prijspeil relevante factoren. Indien na de (offerte)bevestiging in één of meer van de genoemde factoren wijziging plaatsvindt, is DMES gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen.
7. Inzettijden tussen 00.00 uur en 06.00 uur kunnen worden belast met een nachttarief/verhoging van 25%, u vindt dit terug in de offerte.

### **Artikel 4 Betaling**

1. Betaling dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. De opdrachtgever is niet gerechtigd om enige vordering op DMES te verrekenen met de door opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen.
2. Betaling geschiedt door storting of overmaking op een door DMES aangewezen bank- of girorekening. DMES heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door DMES, totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door DMES is ontvangen. Indien vooruitbetaling zou worden geweigerd, is DMES bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voor DMES voortvloeiende schade.
3. Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtgever is aan DMES vanaf dat moment wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a BW.
4. Ingeval na het verstrijken van een bij schriftelijke aanmaning gestelde nadere betalingstermijn nog geen betaling ontvangen is, is de opdrachtgever een boete aan DMES verschuldigd gelijk aan 20 % van de hoofdsom inclusief BTW, ongeacht of DMES buitengerechtelijke incassokosten heeft moeten maken en onverminderd het recht van DMES om schadevergoeding te vorderen, met een minimum van € 100,00.
5. Onverminderd de overige rechten van DMES uit hoofde van dit artikel, is de opdrachtgever jegens DMES gehouden om de incassokosten te vergoeden die DMES heeft moeten maken en welke verder gaan dan het versturen van een enkele sommatie of het enkel doen van een – niet aanvaard - schikkingsvoorstel, het inwinnen van eenvoudige inlichtingen of het op

gebruikelijke wijze samenstellen van het dossier. Deze kosten worden vastgesteld op basis van de op dat moment daarvoor geldende richtlijnen bij rechtbanken in Nederland.

## **Artikel 5**

### **Aansprakelijkheid en bijzondere voorwaarden**

1. Voor hulpverleners is door DMES een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. Het is hulpverlener toegestaan indien er sprake is van een wedstrijdterrein dit te betreden om Eerste Hulp te kunnen verlenen.
3. De organisatie van een evenement staat borg voor de veiligheid van de hulpverlener(s) en slachtoffer(s) en in het uiterste geval wordt het evenement of wedstrijd stilgelegd als er sprake is van een onveilige situatie en het slachtoffer naar het oordeel van de hulpverlener niet verplaatst kan worden en professionele hulp moet worden ingeroepen.
4. DMES kan als er sprake is van overmacht niet verantwoordelijk gesteld worden voor een onderbezetting van de Eerste Hulp bij een evenement.
5. Vervoer van hulpvragers naar een huisarts of ziekenhuis zal niet door DMES worden verzorgd. De organisatie van het evenement stelt hiervoor een veiligheidsplan op. Tenzij DMES opdracht heeft gekregen om een veiligheidsplan op te stellen.

## **Artikel 6**

### **Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever**

1. Het verkrijgen van alle van overheidswege benodigde vergunningen.
2. Het beschikbaar houden van de bij de aanvraag aangewezen contactpersoon voor overleg voorafgaand aan het evenement, ook in redelijkheid buiten kantooruren.
3. De coördinatie tussen alle betrokkenen die op wat voor manier ook assistentie verlenen tijdens het evenement (bewakings- en ordediensten, verkeersregelaars, hulpdiensten, enz.).
4. Het informeren van deelnemers en/of bezoekers over de wijze waarop de hulpverlening tijdens het evenement is geregeld.
5. Het aanwijzen van een contactpersoon voor de hulpverleners tijdens het evenement en een goede bereikbaarheid en/of herkenbaarheid van deze functionaris.
6. Het beschikbaar stellen van ten minste één behandelpost. Bij omvangrijke evenementen, dit ter beoordeling van DMES, moet die voldoen aan het gestelde in punt 5 hieronder.
7. Het onmiddellijk informeren van de hulpverleners over relevante wijzigingen in het geplande en/of verwachte verloop van het evenement, dus ook uitloop in tijd.
8. Het regelmatig verstrekken van warme en koude (alcoholvrije) dranken of consumptiebonnen.
9. Het verstrekken van een maaltijd (warm/koud) aan de hulpverleners die op of rond het tijdstip van 12.30 of 18.00 uur aanwezig zijn. Als de Organisator op dit punt in gebreke blijft, brengt DMES de kosten van de maaltijd - die niet in de offerte staan - apart in rekening.
10. Bij verlies en/schade aan zaken, materialen, gereedschappen, apparatuur en machines bent u aansprakelijk die DMES tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij opdrachtgever en/of aangewezen locatie heeft opgeslagen.
11. Het staat DMES vrij om naamsduiding en/of reclame op het werkterrein of aan het werk aan te brengen en geanonimiseerde beeldmaterialen te gebruiken voor promotiedoeleinden.

## **Artikel 7**

### **Inrichtingseisen vaste behandelpost bij omvangrijke evenementen**

1. Moet zijn gelegen op een zodanige plaats dat bezoekers en/of deelnemers de hulpverleners daar niet kunnen hinderen.
2. Dient goed bereikbaar te zijn voor hulpdiensten.
3. Is duidelijk herkenbaar voor deelnemers en/of bezoekers.
4. Is overdekt en afgeschermd (wind- en waterdicht), voorzien van voldoende daglichttoetreding en/of verlichting.
5. Is hygiënisch ingericht.
6. Is voorzien van twee stoelen van gelijke hoogte (eetkamerstoel) méér dan het aantal tegelijkertijd aanwezige hulpverleners, een tafel, emmer, water, afvalcontainer of vuilniszak.

7. Voldoet aan de eisen die worden gesteld in de (evenementen)vergunning, de landelijke richtlijnen van de GGD GHOR Nederland en de betreffende branche-specifieke richtlijnen inzake medische hulpverlening (Veldnorm Evenementenzorg).

## **Artikel 8**

### **Bescherming privacy slachtoffers (AVG)**

1. Opvangruimte gewonden. Om de privacy van slachtoffers zoveel mogelijk te waarborgen, wordt daar waar mogelijk het slachtoffer opgevangen en/of behandeld in een door de organisatie beschikbaar gestelde behandelruimte. Bij buitenactiviteiten kan eventueel op verzoek van de organisatie DMES tent/unit als opvang- en behandelruimte ingezet worden (tegen betaling). Moet zijn gelegen op een zodanige plaats dat bezoekers en/of deelnemers de hulpverleners daar niet kunnen hinderen. Dient goed bereikbaar te zijn voor hulpdiensten. Is duidelijk herkenbaar voor deelnemers en/of bezoekers. Is overdekt en afgeschermd (wind- en waterdicht), voorzien van voldoende daglichttoetreding en/of verlichting. Is hygiënisch ingericht. Is voorzien van twee stoelen van gelijke hoogte (eetkamerstoel) méér dan het aantal tegelijkertijd aanwezige hulpverleners, een tafel, emmer, water, afvalcontainer of vuilniszak.
2. Informatie die in vertrouwen aan DMES hulpverlener medegedeeld wordt, zal ook als zodanig worden behandeld en niet zonder toestemming aan derden worden doorgegeven.
3. Tijdens een inzet noteren hulpverleners de geboden hulp in een logboek, deze gegevens zijn alleen bestemd voor DMES.
4. DMES hanteert gedragscode m.b.t. privacy van slachtoffers. De opdrachtgever committeert zich hieraan en is gehouden aan normen en instructies van DMES ten aanzien van de medische post.
5. Ter bescherming van een ieders privacy is er een privacydisclaimer/protocol. Hierin wordt uitgelegd welke gegevens wij verwerken, wie toegang heeft tot deze gegevens en de duur van bewaring hiervan.
6. Voor vragen, opmerkingen, klachten omtrent privacy, kunt u deze kenbaar maken via email: [privacyofficer@dutchmedicaleventservice.nl](mailto:privacyofficer@dutchmedicaleventservice.nl).

## **Artikel 9**

### **Klachten**

1. Bent u ontevreden of heeft u opmerkingen over de door DMES geboden diensten, laat het ons weten door contact op te nemen. Dit kan via email [info@dutchmedicaleventservice.nl](mailto:info@dutchmedicaleventservice.nl).
2. Mocht er toch een geschil ontstaan, dan moet u zich afhankelijk van de klacht wenden tot de bevoegde rechter, Rechtbank Assen of Wet Kwaliteit klachten en geschillen zorg. De mogelijkheid om een geschil in te dienen vervalt na één jaar nadat de klacht is ontstaan.

## **Artikel 10**

### **Aansprakelijkheid**

1. Slachtoffers zijn zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de door een hulpverlener gegeven adviezen m.b.t. staking van deelname aan het evenement, nazorg en nabehandeling.
2. Wanneer een slachtoffer een behandeling weigert, zal dit door DMES geregisterd worden, alsmede zal hiervan melding worden gemaakt bij de alarmcentrale. DMES kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade die een slachtoffer lijdt nadat deze een behandeling heeft geweigerd.
3. DMES is niet aansprakelijk voor de kosten die door derden bij de organisator of een slachtoffer in rekening worden gebracht wegens of naar aanleiding van de hulpverlening.
4. DMES is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever / slachtoffer lijdt, indien en voor zover die schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid handelen door de hulpverlener.
5. De totale aansprakelijkheid van DMES zal in alle gevallen zijn beperkt tot vergoeding van directe en/of indirecte schade, welke maximaal door de verzekering wordt vergoed.

6. DMES is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van haar dienstverlening wanneer zij, nadat u DMES schriftelijk in gebreke hebt gesteld, niet (tijde) heeft gehandeld zoals u van DMES als dienstverlener mag verwachten. Dit geldt ook in de situatie waarin DMES derden inschakelt voor de uitvoering van de dienstverlening.
7. DMES is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook. In de ruimste zins des woord. DMES is enkel aansprakelijk indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid.
8. Schade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, gevolgschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
9. Eventuele aansprakelijkheid dient binnen één jaar na levering van producten of diensten kenbaar te worden gemaakt.

#### **Artikel 11**

##### **Geschillen en toepasselijk recht**

1. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden dan dient de uitleg van die bepaling(en) plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
2. Op een met DMES gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter te Assen.

Opgesteld te Hoogeveen, 1 januari 2022.

